



COMUNE DI COGOLETO

**-Paese natale di Cristoforo Colombo-
Città Metropolitana di Genova**

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI "SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 8 GENOVA PONENTE BIENNIO 2027-2028 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO.

Approvato con determinazione n. 608 del 23-09-2026

ART. 1 - PREMESSA

In attuazione delle proprie politiche sociali e per i servizi alla persona, l'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente, di cui il Comune di Cogoleto è capofila, intende avviare una manifestazione d'interesse volta ad individuare 3 soggetti a cui affidare la gestione degli Sportelli di Supporto Psicologico dell'Ambito che promuova il benessere psicosociale e il sostegno psicologico in favore della cittadinanza residente nel territorio dell'Ambito.

Gli sportelli saranno attivi presso i Servizi Sociali del territorio dell'Ambito e precisamente presso le sedi di Cogoleto, Arenzano e Unione delle Valli Stura Orba e Leira (di seguito indicato come Unione SOL).

Il Comune di Cogoleto in qualità di Comune Capofila, incaricato in sede di segreteria tecnica, si occuperà della fase di esplorazione e manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici.

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Daria VENTURINI, Funzionaria Responsabile del 5° Settore del Comune di Cogoleto.

Contatti per Informazioni (Servizi Sociali): 010.91.70.250/226

Il Comune di Cogoleto, con sede in Via Rati 60, 16016 Cogoleto (GE) si occuperà di tutta la procedura inerente alla presente manifestazione per l'individuazione degli operatori che presenteranno regolare manifestazione d'interesse.

Successivamente all'individuazione dei 3 operatori economici, l'affidamento diretto del servizio competerà al Comune ove lo sportello sarà attivato con successiva procedura di affidamento diretto sulla piattaforma MePA. I servizi aggiudicati ai primi 3 operatori economici saranno affidati direttamente dagli Enti Locali dell'ATS n. 8 Genova Ponente, rispettivamente da Cogoleto (1° classificato), Arenzano (2° classificato) e Unione SOL (3° classificato), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) di CONSIP S.P.A.

ART. 3 - INFORMAZIONI GENERALI SUL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso è finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse di operatori economici, qualificati del settore in argomento, potenzialmente interessati alla prestazione del Servizio in oggetto e in grado di svolgere tutte le attività richieste, già iscritti ed abilitati sulla piattaforma Me.PA. o si impegnano all'abilitazione alla piattaforma entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

Si evidenzia che:

- il presente Avviso non è direttamente finalizzato all'aggiudicazione di un Contratto e non costituisce – in alcun modo – invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (ex. art. 1336 c.c.);

- La manifestazione di interesse presentata dall'Operatore Economico non vincola in alcun modo il Comune che si riserva – comunque – di sospendere, prorogare, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente Avviso pubblico, senza che i soggetti istanti possano vantare qualsivoglia diritto o pretesa, ivi comprese quelle ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c.;

ART. 4 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si riferisce alla gestione degli sportelli psicologici presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente, per il biennio 2027-2028 rinnovabile per il 2029 e richiede la specifica competenza professionale che si sintetizza come segue:

- la collaborazione con l'Assistente sociale, alla predisposizione, attuazione e verifica del progetto di intervento psicosociale;
- la collaborazione con il SERD, il Centro Salute Mentale e il Servizio Consultoriale ed il Servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASL 3 Genovese su progetti che riguardano aspetti della genitorialità in soggetti seguiti dai servizi;
- la predisposizione e sottoscrizione di relazioni anche destinate all'Autorità Giudiziaria;
- la partecipazione alle udienze in Tribunale ogni qualvolta sia convocato il Servizio Sociale relativamente ai casi in carico;
- la collaborazione al lavoro con i gruppi (utenti, famiglie, volontari), al lavoro di rete sul territorio e ad eventuali attività di formazione;
- attività di sostegno psicologico del singolo e della famiglia con particolare attenzione ai minori e collaborazione con l'Assistente sociale nella prima valutazione, nei colloqui, nella definizione, stesura e verifica di progetti di intervento;
- progettare percorsi di sostegno alla domiciliarità con definizione degli obiettivi da perseguire e verificare in itinere i progetti avviati;
- progettare interventi di affido familiare ovvero di collocamento in comunità per l'esecuzione della tutela dei minori in carico;
- programmare la gestione di interventi su casi problematici con strutture socio-educative territoriali e con l'autorità giudiziaria minorile.
- Supporto alle indagini psicosociali richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- la collaborazione con gli operatori dei servizi educativi ed assistenziali nella gestione di situazioni complesse;
- collaborazione con gli altri operatori facenti parte delle equipe integrata di cui al Piano Sociale Integrato Regionale 2024/2026;
- Collaborazione al Piano di Zona di Ambito;

Il servizio è da intendersi come consulenza a supporto degli operatori del servizio, non è prevista e non può essere concessa psicoterapia ai cittadini del territorio e/o valutazioni diagnostiche, i percorsi saranno sempre concordati con l'Assistente Sociale titolare della presa in carico del minore/famiglia/cittadino.

L'aggiudicatario, che disporrà di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con uso di mezzi e supporti informatici propri (per cui non sono previsti rimborsi relativi a spese sostenute durante lo svolgimento dell'incarico), determinerà le modalità di esecuzione delle sue attività, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Coordinatore dei Servizi Sociali e/o dal Responsabile del Servizio, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la riservatezza dei dati raccolti ai sensi dell'art. 9 del GDPR 2016/679 in relazione al proprio servizio ed al segreto diretto alla riservatezza dei cittadini.

ART. 5 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Lo Sportello Psicologico dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente prevede la realizzazione di n. 3 sportelli distinti, uno per ciascuno dei Comuni di Cogoleto, Arenzano e Unione SOL. Il compenso orario previsto per l'attività da svolgere viene determinato in **€. 40,00** onnicomprensivo di IVA e oneri a carico del prestatore o dell'Ente che varierà a seconda del regime fiscale e previdenziale dell'affidatario e dei costi collegati:

1° classificato Cogoleto: (circa 10 ore a settimana per 48 settimane annue) per un importo complessivo annuo onnicomprensivo pari ad € 18.500,00;

2° classificato Arenzano: (circa 7 ore a settimana per 48 settimane annue) per un importo complessivo annuo onnicomprensivo pari ad € 13.440,00;

3° classificato Unione SOL: (circa 6 ore a settimana per 48 settimane annue) per un importo complessivo annuo onnicomprensivo pari ad € 12.000,00;

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento del servizio.

La corresponsione del compenso avverrà da parte del Comune presso il quale si svolgerà il Servizio di Sportello a cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica e rendicontazione del lavoro svolto attraverso resoconti di dati, resi anonimi, relativi agli accessi al servizio (su richiesta del Responsabile del servizio).

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il soggetto aggiudicatario si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/00 e dell'art. 3 della L. 136/2010, pertanto i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

ART. 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, al momento della manifestazione di interesse, dovranno rispettare e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godere dei diritti civili e politici.
3. I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia devono possedere, ai fini dell'accesso al presente avviso, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
 - avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale.
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.
5. Non essere sottoposti a procedimenti penali.
6. Essere in possesso di:
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) / Magistrale (LM) in Psicologia, o equipollenti.
 - Abilitazione all'esercizio della professione.
 - Iscrizione all'Albo professionale degli psicologi (Albo A) **da almeno 5 (cinque) anni.**
7. Età non superiore ad anni 65.
8. Essere in possesso di **partita IVA**.
9. **Essere iscritti al Piattaforma Me.PA o impegno a iscriversi entro i 15 giorni successivi all'aggiudicazione con il seguente codice "CPV 85320000-8 Servizi sociali";**
10. Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 e di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o la nullità del contratto."
11. Possesso della Patente di Guida di Categoria B in corso di validità e disponibilità a utilizzare il proprio automezzo per l'espletamento di attività che richiedano spostamenti sul territorio o fuori sede.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, fino alla stipulazione del contratto.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del contratto o la decadenza dall'elenco (per gli utilmente collocati), oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati dovranno compilare l'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema predisposto (**Allegato A - domanda di ammissione**) e presentare il curriculum professionale e formativo.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Cogoleto: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

- **Oggetto della PEC:** "Partecipazione alla procedura di selezione - ex art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 PER L'ATTIVITÀ DI SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO dell'ATS n. 8 Genova Ponente".
- **Scadenza:** Le candidature dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 08/10/2026.**

Non verranno prese in considerazione le istanze consegnate o trasmesse successivamente al termine stabilito (farà fede l'effettiva ricezione della Pec ed il protocollo d'arrivo).

Le istanze, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti, saranno esaminate e valutate dall'Amministrazione che si riserva la facoltà di richiedere agli Operatori Economici la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la veridicità, a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dallo stesso D.P.R. 445/2000.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione) dovranno essere regolarizzate da parte dell'operatore economico candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli per verificare oltre alla veridicità delle dichiarazioni rese, anche la regolarità contributiva, che costituisce causa di decadenza.

ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto della Responsabile del 5° Settore del Comune di Cogoleto, Ente capofila, secondo i seguenti criteri di valutazione per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

A - Valutazione Titoli	40 punti
B - Valutazione Curriculum professionale ed esperienze	30 punti
C - Colloquio motivazionale e attitudinale	30 punti

TOTALE 100 PUNTI

Saranno ammessi al colloquio motivazionale ed attitudinale i **primi 15 operatori economici** che avranno conseguito nella valutazione dei Titoli e del Curriculum Professionale il punteggio massimo, in caso di parità del 15° Posto saranno ammessi entrambi i candidati.

	CRITERIO	INDICATORI	PUNTI MAX
A	TITOLI		
A1	Ulteriore Laurea, oltre quella prevista come requisito di ammissione, che sia inerente - ad insindacabile giudizio della Commissione - con il ruolo che si andrà a ricoprire.		5
A2	Master Universitario, valutabile solo se concluso, in materie inerenti all'oggetto della selezione.		5 punti per ogni Master Max.10
A3	Scuole di Specializzazione in Psicoterapia riconosciute ai sensi dell'art. 3 Legge 56/89 e s.m.i.		10
A4	Altre specializzazioni valutate ad insindacabile giudizio della Commissione come idonea alla carica che si andrà a ricoprire.		5
A5	Titolo di Mediatore Familiare.		5
A6	Altro titolo valutato come pertinente dalla Commissione.		1 punto per ogni titolo Max.5
TOTALE SEZIONE A			40
B	CURRICULUM PROFESSIONALE		
B1	Attività in qualità di psicologo/a, per almeno 1 anno, nell'ambito di equipe di lavoro composte da operatori sociali (attuata sia presso Enti pubblici che enti del privato sociale), a favore dell' età evolutiva , documentata nella domanda.	Punti 2: per ore di servizio, prestate da un minimo di 250 ad un massimo di 500 Punti 4: per ore di servizio prestate da un minimo di 501 ad un massimo di 900 Punti 6: per ore di servizio prestate oltre 900	6
B2	Attività in qualità di psicologo/a, per almeno 1 anno, nell'ambito di equipe di lavoro composte da operatori sociali (attuata sia presso Enti pubblici che enti del privato sociale), a favore di adulti in situazione di fragilità o persone con disabili o con problemi di dipendenze , documentata nella domanda.	Punti 2: per ore di servizio nel prestate da un minimo di 250 ad un massimo di 500 Punti 4: per ore di servizio prestate da un minimo di 501 ad un massimo di 900 Punti 6: per ore di servizio prestate oltre 900	6
B3	Attività in qualità di psicologo/a, per almeno 1 anno, nell'ambito di equipe di lavoro composte da operatori sociali (attuata sia presso Enti pubblici che enti del privato sociale), a favore di nuclei familiari in qualità di mediatore, documentata nella domanda.	Punti 2: per ore di servizio, prestate da un minimo di 250 ad un massimo di 500 Punti 4: per ore di servizio prestate da un minimo di 501 ad un massimo di 900 Punti 6: per ore di servizio prestate oltre 900	6

B4	Attività di CTU svolta per il Tribunale dei Minorenni o per il Tribunale Ordinario	<i>Punti 2:</i> per ore di servizio, prestate da un minimo di 250 ad un massimo di 500 <i>Punti 4:</i> per ore di servizio prestate da un minimo di 501 ad un massimo di 900 <i>Punti 6:</i> per ore di servizio prestato oltre 900	6
B5	Attività di Giudice onorario svolta negli ultimi 10 anni presso Tribunale per i Minorenni.	<i>Punti 1:</i> per anno di incarico <i>Punti 2:</i> per 2 anni incarico <i>Punti 3:</i> per 3 o più anni d'incarico	3
B6	Attività di Supervisione per gruppi di Assistenti Sociali o equipe miste con operatori sociali oppure supervisione individuale per assistenti sociali, svolte negli ultimi 10 anni .		3
TOTALE SEZIONE B			30
C	COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE		30
TOTALE COMPLESSIVO			100

I candidati dovranno indicare con precisione nella domanda l'Ente per il quale hanno prestato servizio, i periodi di attività e se richiesto il numero di ore e la tipologia del rapporto di lavoro. Saranno attribuiti punti una sola volta per medesimi incarichi che afferiscono a più aree di intervento, si chiede pertanto di indicarli una sola volta nell'area di prevalenza nella griglia dedicata

E' onere del candidato la compilazione puntuale di tutti i campi dati richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

Si ribadisce che non verranno valutate le eventuali ulteriori attività e gli ulteriori titoli dichiarati dal candidato che non siano riconducibili ai titoli di valutazione specificati nell'allegato A) dell'avviso, così come sopra riportati in dettaglio nelle sezioni Titoli di studio e Titoli esperienza professionale.

II COLLOQUIO

La lista dei candidati ammessi al colloquio di selezione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cogoletto secondo il numero di protocollo dell'istanza presentata nella sezione avvisi e nella medesima verranno indicati luogo, data e orario di convocazione per il colloquio ed inviata pec all' interessato.

Il colloquio verrà condotto secondo una duplice finalità: da un lato, è inteso come verifica della consapevolezza e della conoscenza del ruolo che l'operatore economico andrà eventualmente a sostenere, dall'altro, sarà incentrato sulle competenze trasversali dell'operatore, sulla sua personale visione dell'obiettivo della mansione, sulla capacità comunicative, attitudinali e motivazionali di rapportarsi empaticamente con le diverse categorie di utenza (minori, coppie, adulti), sulla disponibilità e flessibilità in base alle varie necessità del servizio (convocazioni in Tribunale, riunioni e/o colloqui da svolgersi necessariamente al di fuori degli orari di presenza in Servizio previsti).

Inoltre, per un servizio di sportello psicologico, il colloquio è essenziale per valutare aspetti non quantificabili sul curriculum, come la gestione dello stress e la metodologia specifica che il professionista intende applicare all'utenza del Comune.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Al termine delle operazioni di valutazione, qualora due o più candidati ottengano un punteggio finale complessivo identico, si applicherà il criterio della minore età, dando la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Successivamente verrà pubblicato il punteggio definitivo e gli operatori economici aggiudicatari della presente manifestazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.cogoleto.ge.it, sezione avvisi.

Dalla data di inizio della pubblicazione di detto elenco decorre il termine per le eventuali impugnative.

I servizi di gestione degli SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 verranno aggiudicati ai primi 3 operatori economici e saranno affidati con affidamento diretto attraverso il mercato della pubblica amministrazione dagli Enti Locali dell'ATS rispettivamente: Cogoleto (1° classificato), Arenzano (2° classificato) e Unione SOL (3° classificato), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Gli incarichi nei 3 Comuni non possono essere svolti dallo stesso affidatario.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna ad astenersi da incarichi incompatibili con il servizio quali: attività di psicoterapia o consulenza con cittadini, famiglie, minori coinvolti e/o seguiti dal Servizio Sociale Territoriale, svolgere incarico di Giudice Onorario per nuclei afferenti al Territorio Sociale dell'Ambito.

Come da art. 6 del presente bando, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna a iscriversi entro i 15 giorni successivi all'aggiudicazione a Piattaforma Me.PA con il seguente codice "CPV 85320000-8 Servizi sociali".

Nel caso in cui l'affidatario rinunci allo svolgimento del servizio, si provvederà ad affidare il servizio all'operatore economico in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dello sportello psicologico.

Prima di procedere all'affidamento del servizio si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di manifestazione d'interesse o di indire nuovo avviso.

L'affidamento del servizio non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune, trattandosi di ricorso a servizio esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cogoleto (GE), capofila dell'ATS n. 8 Genova ponente con sede in Cogoleto, via Rati n. 66 - email: responsabile.sociali@comune.cogoleto.ge.it – PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'aggiudicatario del servizio, è finalizzato:

- alla gestione delle procedure di manifestazione d'interesse/affidamento diretto per l'assegnazione del servizio al quale gli operatori economici hanno deciso spontaneamente di partecipare;
- in caso di aggiudicazione, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con l'Ambito Sociale-Comune di Cogoleto/Arenzano/Unione SOL;

- agli adempimenti amministrativo-contabili, di sicurezza previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Il trattamento è lecito in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure contrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale, allo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 octies, par.3, lett. i) D.lgs. 196/2003; artt. 95 e 96 del D.lgs. 36/2023 "Codice degli Appalti").

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso, all'Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta/domanda presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie, dar corso al contratto o alla richiesta o diritto esercitato. L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione o la limitazione e opposizione al trattamento oltre che la portabilità dei dati (artt. 15 e ss del GDPR), comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>). L'operatore economico si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina quale Responsabile del trattamento dei dati dei destinatari del servizio in argomento ed a rispettare le istruzioni che saranno impartite dal Responsabile del settore sociale del Comune di Cogoleto/Arenzano/Unione SOL oltre che la normativa specifica in materia di protezione dei dati prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'affidatario del servizio dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguata a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, comunicare l'avvenuta individuazione di eventuali sub-responsabili oltre che prevedere una formazione e istruzione in materia di privacy. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'avviso e dalla normativa in esso.

A causa dell'elevata sensibilità del servizio, è fatto assoluto divieto di subappalto, suddivisione delle attività o affidamento a terzi della gestione del medesimo.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, i quali devono essere osservati dall'aggiudicatario.

Cogoleto li, 23/09/2026

Responsabile del Procedimento F.to Dott.ssa Daria VENTURINI