COMUNE DI COGOLETO

-Paese natale di Cristoforo Colombo-

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

AVVISO PUBBLICO PER L'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO.

AVVISO PUBBLICO PER L'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DEGLI "SPORTELLI PSICOLOGICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 8 GENOVA PONENTE" BIENNIO 2027-2028 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO (ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023)

Approvato con determinazione n. 729 del 09-11-2026

ART. 1 - PREMESSA

In attuazione delle proprie politiche sociali e per i servizi alla persona, l'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente, di cui il Comune di Cogoleto è capofila, ha la necessità di affidare il servizio di gestione degli Sportelli di Supporto Psicologico dell'Ambito, che promuova il benessere psicosociale e il sostegno psicologico in favore della cittadinanza residente nel territorio dell'Ambito stesso, attraverso la procedura dell'affidamento diretto tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le condizioni offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo la scrivente amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Si precisa sin da ora che l'affidamento avverrà con provvedimento motivato, ma sarà discrezionale.

La procedura intende individuare 3 operatori economici diversi a cui affidare la gestione degli sportelli che saranno attivi presso i Servizi Sociali del territorio dell'Ambito e precisamente presso le sedi di Cogoleto, Arenzano e Unione delle Valli Stura Orba e Leira (di seguito indicato come Unione SOL).
Il Comune di Cogoleto in qualità di Comune Capofila, incaricato in sede di segreteria tecnica, si occuperà della fase di indagine.

Per tutto quanto in premessa, si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti infra indicati, a voler presentare un preventivo in relazione al servizio di gestione degli Sportelli di Supporto Psicologico dell'Ambito per il periodo di anni 2 (due) dal 01/01/2027 (o dalla data di stipula del contratto se successiva) al 31/12/2028 come dalle indicazioni e specifiche indicati negli articoli successivi. I contratti potranno essere rinnovati, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a un anno.

L'importo contrattuale massimo stimato per l'espletamento del servizio presso ogni territorio è quantificato in misura inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. B) del sopra citato codice dei contratti pubblici e, pertanto, l'aggiudicazione del servizio avverrà con affidamento diretto a seguito di negoziazione svolta sulla base di quanto indicato al succevo art. 8.

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Daria VENTURINI, Funzionaria Responsabile del 5º Settore del Comune di Cogoleto.

Contatti per Informazioni (Servizi Sociali): 010.91.70.250/226

Il Comune di Cogoleto, con sede in Via Rati 66, 16016 Cogoleto (GE) si occuperà di tutta la procedura inerente alla presente indagine di mercato per l'individuazione degli operatori idonei allo svolgimento del servizio.
Successivamente all'individuazione degli operatori economici idonei, l'affidamento diretto del servizio competerà al Comune ove lo sportello sarà attivato con successiva procedura di affidamento diretto sulla piattaforma MePA. I servizi saranno affidati dai diversi enti, sulla base di un accordo interno all'ATS, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) di CONSIP S.P.A.

ART. 3 - INFORMAZIONI GENERALI SUL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso consta in un'indagine di mercato rivolta ad operatori economici, qualificati del settore in argomento, potenzialmente interessati alla prestazione del Servizio in oggetto e in grado di svolgere tutte le attività richieste, già iscritti ed abilitati sulla piattaforma Me.PA. o i quali si impegnano all'abilitazione alla piattaforma entro 15 giorni dalla conclusione della procedura.

Si evidenzia che:

- il presente Avviso non è direttamente finalizzato all'aggiudicazione di un Contratto e non costituisce – in alcun modo – invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (*ex*. art. 1336 c.c.);

- L'istanza presentata dall'Operatore Economico non vincola in alcun modo il Comune che si riserva – comunque – di sospendere, prorogare, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente Avviso pubblico, senza che i soggetti istanti possano vantare qualsivoglia diritto o pretesa, ivi comprese quelle ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c.;

ART. 4 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si riferisce alla gestione degli sportelli psicologici presso l'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente, per il biennio 2027-2028 rinnovabile per il 2029 e richiede la specifica competenza professionale che si sintetizza come segue:

- gestione dello sportello di accesso per la cittadinanza in base alle segnalazione dei Servizi Sociali per colloqui di supporto a minori, nuclei e adulti;
- la collaborazione con l'Assistente sociale, alla predisposizione, attuazione e verifica del progetto di intervento psicosociale eventualmente in corso;
- la collaborazione con il SERD, il Centro Salute Mentale e il Servizio Consultoriale ed il Servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASL 3 Genovese su progetti che riguardano aspetti della genitorialità in soggetti seguiti dai servizi;
- la predisposizione e sottoscrizione di relazioni anche destinate all'Autorità Giudiziaria;
- eventuale partecipazione alle udienze in Tribunale ogni qualvolta sia convocato il Servizio Sociale relativamente ai casi in carico allo sportello;
- la collaborazione al lavoro con i gruppi (utenti, famiglie, volontari), al lavoro di rete sul territorio e ad eventuali attività di formazione;
- attività di sostegno psicologico del singolo e della famiglia con particolare attenzione ai minori e collaborazione con l'Assistente sociale nella prima valutazione, nei colloqui, nella definizione, stesura e verifica di progetti di intervento;
- proporre e progettare percorsi di sostegno alla domiciliarità con definizione degli obiettivi da perseguire e verificare in itinere i progetti avviati;
- progettare interventi di affido familiare ovvero di collocamento in comunità per l'esecuzione della tutela dei minori in carico;
- programmare la gestione di interventi su casi problematici con strutture socio-educative territoriali e con l'autorità giudiziaria minorile.
- Supporto alle indagini psicosociali richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- la collaborazione con gli operatori dei servizi educativi ed assistenziali nella gestione di situazioni complesse;

- collaborazione con gli altri operatori facenti parte delle equipe integrata di cui al Piano Sociale Integrato Regionale 2024/2026;
- Collaborazione al Piano di Zona di Ambito;
- Redazione di relazione qualitative al termine dell'anno su accessi allo sportello etc.

Il servizio è da intendersi come consulenza a supporto degli operatori del servizio, non è prevista e non può essere concessa psicoterapia ai cittadini del territorio e/o valutazioni diagnostiche, i percorsi saranno sempre concordati con l'Assistente Sociale titolare della presa in carico del minore/famiglia/cittadino.
Le modalità ed i tempi di erogazione del servizio saranno resi in accordo con l'Ente per la corretta prestazione del Servizio.

L'operatore economico selezionato, che disporrà di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con uso di mezzi e supporti informatici propri (per cui non sono previsti rimborsi relativi a spese sostenute durante lo svolgimento dell'incarico), determinerà le modalità di esecuzione delle sue attività, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Coordinatore dei Servizi Sociali e/o dal Responsabile del Servizio, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

L'operatore economico selezionato dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la riservatezza dei dati raccolti ai sensi dell'art. 9 del GDPR 2016/679 in relazione al proprio servizio ed al segreto diretto alla riservatezza dei cittadini.

ART. 5 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Lo Sportello Psicologico dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 Genova Ponente prevede la realizzazione di n. 3 sportelli distinti, uno per ciascuno dei Comuni di Cogoleto, Arenzano e Unione SOL. Il compenso **orario massimo stimato** per l'attività da svolgere viene determinato in **€. 40,00** onnicomprensivo di IVA e oneri a carico del prestatore o dell'Ente che varierà a seconda del regime fiscale e previdenziale dell'affidatario e dei costi collegati.
Gli operatori economici che pertecipano alla presente procedura dovranno presentare **un preventivo articolato in 3 voci distinte** collegate al territorio di svolgimento del servizio

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento del servizio.

La corresponsione del compenso avverrà da parte del Comune presso il quale si svolgerà il Servizio di Sportello a cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica e rendicontazione del lavoro svolto attraverso resoconti di dati, resi anonimi, relativi agli accessi al servizio (su richiesta del Responsabile del servizio).

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il soggetto aggiudicatario si obbliga a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati adoperare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/00 e dell'art. 3 della L. 136/2010, pertanto i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.
Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

ART. 6 - REQUISITI MINIMI DI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La presente indagine di mercato è rivolta agli operatori economici, intendendosi per tali sia i professionisti singoli che esercitano la professione in forma autonoma o associata, sia le cooperative sociali e gli enti del terzo settore. In tutti i casi dovranno rispettare e dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione sottoindicati; qualora si tratti di partecipazione in forma di cooperativa sociale o ente, questi si impegnano a designare e mettere a disposizione per l'espletamento del servizio professionisti in possesso di tutti i requisiti di qualificazione prescritti come di seguito:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godere dei diritti civili e politici.
3. I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia devono possedere, ai fini dell'accesso al presente avviso, i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale.

4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.
5. Non essere sottoposti a procedimenti penali.
6. Essere in possesso di:
   - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) / Magistrale (LM) in Psicologia, o equipollenti.
   - Abilitazione all'esercizio della professione.
   - Iscrizione all'Albo professionale degli psicologi (Albo A) **da almeno 5 (cinque) anni.**

7. Essere in possesso di **partita IVA**.
8. **Essere iscritti al Piattaforma Me.PA o impegno a iscriversi entro i 15 giorni successivi all'aggiudicazione con il seguente codice "CPV 85320000-8 Servizi sociali";**
9. Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 e di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o la nullità del contratto.".
10. Possesso della Patente di Guida di Categoria B in corso di validità e disponibilità a utilizzare il proprio automezzo per l'espletamento di attività che richiedano spostamenti sul territorio o fuori sede.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione dell'istanza e devono continuare a sussistere, fino alla stipulazione del contratto.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del contratto o la decadenza dall'elenco (per gli utilmente collocati), oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati dovranno compilare l'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema predisposto (**Allegato A - istanza di partecipazione**) e presentare il curriculum professionale e formativo.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Cogoleto: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

- **Oggetto della PEC:** "Partecipazione alla procedura di selezione - ex art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 PER L'ATTIVITÀ DI SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO dell'ATS n. 8 Genova Ponente ".
- **Scadenza:** Le Manifestazioni di interesse dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27/11/2026**.

Non verranno prese in considerazione le istanze consegnate o trasmesse successivamente al termine stabilito (farà fede l'effettiva ricezione della Pec ed il protocollo d'arrivo).

Le istanze, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti, saranno esaminate e valutate dall'Amministrazione che si riserva la facoltà di richiedere agli Operatori Economici la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la veridicità, a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dallo stesso D.P.R. 445/2000.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire dell'istanza fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.
Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione) dovranno essere regolarizzate da parte dell'operatore economico entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli per verificare oltre alla veridicità delle dichiarazioni rese, anche la regolarità contributiva, che costituisce causa di decadenza.

ART. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

La presente procedura non costituisce in alcun modo una procedura concorsuale, né una gara d'appalto, bensì un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei per il successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione complessiva sarà finalizzata a verificare la rispondenza del profilo professionale alle specifiche esigenze dei Servizi sociali dell'ATS n.8 Genova Ponente, secondo parametri di adeguatezza, competenza nell'operare in equipe integrate, flessibilità organizzativa ed esperienza professionale, oltre all'economicità del servizio, come di seguito specificato:

ATS 8 GENOVA PONENTE	
Criteri di valutazione rispondenza per l'affidamento diretto (Art. 50, c. 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023)	
Area di Valutazione	**Parametro / Criterio di Rispondenza**
A. TITOLI E SPECIALIZZAZIONI	Possesso di specializzazioni coerenti (Psicoterapia, Mediazione Familiare, Master o ulteriori lauree inerenti).
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza documentata in equipe sociosanitarie, a favore dell'età evolutiva, adulti fragili, disabilità, dipendenze o attività di CTU/Giudice onorario.
C. ATTITUDINE PERSONALE E ORGANIZZATIVA ALL'INCARICO	Verifica della consapevolezza del ruolo di consulenza di sportello, capacità di raccordo con i servizi sociali, gestione delle priorità e metodologia d'intervento.
D. ECONOMICITA'	Offerta economica formulata dall'operatore, articolata sui 3 territori di svolgimento del servizio

Gli operatori economici dovranno indicare con precisione nell'istanza l'Ente per il quale hanno prestato servizio, i periodi di attività, il numero di ore e la tipologia del rapporto di lavoro. In caso di partecipazione in forma di cooperativa sociale o altro ente, dovrà essere tassativamente individuata la specifica figura professionale che svolgerà il Servizio, indicandone contestualmente le relative esperienze professionali e i titoli maturati, utili ai fini della valutazione.

È onere dell'operatore economico interessato la compilazione puntuale di tutti i campi dati richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi ai fini di una presentazione completa e dettagliata della propria esperienza.

IL COLLOQUIO TECNICO-OPERATIVO E METODOLOGICO SULLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori ritenuti idonei in base ad una prima verifica dei requisiti saranno invitati ad un colloquio finalizzato ad accertare la piena compatibilità e adeguatezza operativa con le direttive dell'ATS, con riferimento a quanto indicato al punto C) della precedente tabella.

La lista degli operatori economici invitati al colloquio tecnico-operativo e metodologico, parte integrante del processo di valutazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cogoleto facendo riferimento al numero di protocollo dell'istanza presentata nella sezione avvisi, e nella medesima verranno indicati luogo, data e orario per il colloquio ed inviata pec all'operatore istante.

Il colloquio tecnico-operativo e metodologico verrà condotto secondo una duplice finalità: da un lato, è inteso come verifica della consapevolezza e della conoscenza del ruolo che l'operatore economico andrà eventualmente a sostenere, dall'altro, sarà incentrato sulle competenze trasversali dell'operatore economico stesso, sulla sua personale visione dell'obiettivo della

mansione, sulle capacità comunicative, attitudinali e motivazionali di rapportarsi empaticamente con le diverse categorie di utenza (minori, coppie, adulti), sulla disponibilità e flessibilità in base alle varie necessità del servizio (convocazioni in Tribunale, riunioni e/o colloqui da svolgersi necessariamente al di fuori degli orari di presenza in Servizio previsti).
Inoltre, per un servizio di sportello psicologico, il colloquio è essenziale per valutare aspetti non quantificabili sul curriculum, come la gestione dello stress e la metodologia specifica che il professionista intende applicare all'utenza del Comune.

L'istante invitato al colloquio che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. L'istante invitato al colloquio che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito può far pervenire al Comune di Cogoleto, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. L'Amministrazione decide su tale istanza, dandone comunicazione all'operatore economico interessato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Al termine delle operazioni di valutazione l'Amministrazione approverà l'elenco degli operatori individuati che verrà pubblicato nella sezione "Avvisi" del sito internet istituzionale e nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.cogoleto.ge.it, sezione avvisi.

Dalla data di inizio della pubblicazione di detto elenco decorre il termine per le eventuali impugnative.

I servizi di gestione degli SPORTELLI DI SUPPORTO PSICOLOGICO dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 saranno affidati con affidamento diretto attraverso il mercato della pubblica amministrazione dagli Enti Locali dell'ATS, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, sulla base di un accordo interno all'ATS.

Gli incarichi nei 3 Enti pubblici non possono essere svolti dallo stesso affidatario.

A decorrere dall'affidamento diretto del servizio, l'operatore economico si impegna ad astenersi da incarichi incompatibili con il servizio quali: attività di psicoterapia o consulenza con cittadini, famiglie, minori coinvolti e/o seguiti dal Servizio Sociale Territoriale, svolgere incarico di Giudice Onorario per nuclei afferenti al Territorio Sociale dell'Ambito.

Come da art. 6 del presente avviso, l'operatore economico individuato si impegna a iscriversi entro i 15 giorni successivi all'aggiudicazione a Piattaforma Me.PA con il seguente codice "CPV 85320000-8 Servizi sociali".

Nel caso in cui l'operatore economico individuato rinunci allo svolgimento del servizio, si provvederà ad affidare il servizio ad altro operatore economico idoneo in base alla presente procedura.
Gli esiti della presente procedura resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione del servizio di sportello psicologico.

Prima di procedere all'affidamento del servizio si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare la presente indagine di mercato o di indirne una nuova.

L'affidamento del servizio non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune, trattandosi di ricorso a servizio esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cogoleto (GE), capofila dell'ATS n. 8 Genova ponente con sede in Cogoleto, via Rati n. 66 - email: responsabile.sociali@comune.cogoleto.ge.it – PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'aggiudicatario del servizio, è finalizzato:
• alla gestione delle procedure della presente indagine di mercato per affidamento diretto per l'assegnazione del servizio al quale gli operatori economici hanno deciso spontaneamente di partecipare;

• in caso di affidamento, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con l'Ambito Sociale-Comune di Cogoleto/ Arenzano/Unione SOL;
• agli adempimenti amministrativo-contabili, di sicurezza previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Il trattamento è lecito in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure contrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale, allo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 octies, par.3, lett. i) D.lgs. 196/2003; artt. 95 e 96 del D.lgs. 36/2023 "Codice degli Appalti").

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso, all'Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta/domanda presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie, dar corso al contratto o alla richiesta o diritto esercitato. L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione o la limitazione e opposizione al trattamento oltre che la portabilità dei dati (artt. 15 e sa del GDPR), comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo). L'operatore economico si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina quale Responsabile del trattamento dei dati dei destinatari del servizio in argomento ed a rispettare le istruzioni che saranno impartite dal Responsabile del settore sociale del Comune di Cogoleto/Unione SOL oltre che la normativa specifica in materia di protezione dei dati prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'affidatario del servizio dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, comunicare l'avvenuta individuazione di eventuali sub-responsabili oltre che prevedere una formazione e istruzione in materia di privacy. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'avviso e dalla normativa in esso.

A causa dell'elevata sensibilità del servizio, è fatto assoluto divieto di subappalto, suddivisione delle attività o affidamento a terzi della gestione del medesimo.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, i quali devono essere osservati dall'operatore economico istante/affidatario.

Cogoleto lì, 11/11/2026

Responsabile del Procedimento F.to Dott.ssa Daria VENTURINI